

Введено в действие приказом № 426-а
от 18. 01. 2018

Директор МБОУ СОШ №6
А. В. Редюк

Положение утверждено на
на общешкольном собрании
протокол №8 от 18. 01.2018 года



**Положение
о порядке организации питания учащихся МБОУ СОШ №6 г. Брянска**

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок обеспечения учащихся МБОУ СОШ №6 горячим питанием.
- 1.2. Обеспечение школьников питанием осуществляется в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим порядок питания в учреждениях образования.
- 1.3. Внесение изменений и дополнений в данный документ допускается только по согласованию с родительской общественностью и обязательно оформляется соответствующим приложением.

2. Сфера действия настоящего Положения.

- 2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся и льготные категории в муниципальном общеобразовательном учреждении, финансируется из городского бюджета средств родителей.
- 2.2. Регулирует отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания детей на бесплатной основе.

3. Право на питание школьников.

- 3.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания на сумму 7 рублей в день в течении учебного года.
- 3.2. Учащиеся, посещающие группу продлённого дня, имеют право получать двухразовое питание, обед и полдник за счёт средств родителей.
- 3.3. Учащиеся из малообеспеченных семей имеют право на получение бесплатного питания за счёт городского бюджета.

4. Порядок предоставления питания учащимся.

- 4.1. Всем учащимся МБОУ СОШ №6 г. Брянска предоставляется в учебные дни одноразовое горячее питание. К учебным дням относятся дни, в которые проводят уроки по утверждённому учебным планом.
- 4.2. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счёт средств родителей (или законных представителей), а также за счёт средств городского бюджета.
- 4.3. Все учащиеся школ имеют право и обязаны обеспечиваться ежедневным одноразовым (из расчёта 7 рублей в день) за счёт средств, выделяемых для этой цели городским бюджетом.
- 4.4. Родительские средства для организации питания учащихся привлекаются исключительно на добровольной основе.

4.5. Сумма родительских взносов на питание каждого ребёнка определяется ежемесячно с учётом количества учебных дней (из расчёта 45 рублей в день, ГПД 50 рублей в день). По желанию родителей сумма на питание детей может быть увеличена.

5. Порядок организации питания учащихся школы.

- 5.1. Организация питания осуществляется на базе школьного буфета -раздаточной. Поставка готовой продукции в буфет -раздаточную осуществляет МБОУ СОШ №56.
- 5.2. Ежедневное меню учащихся может включать салат, суп, горячие блюда, напитки, выпечку. Меню на каждый день вывешивается в обеденном зале буфета -раздаточной.
- 5.3. С-витамизация готовой продукции в школьном буфете проводится круглогодично.
- 5.4. Часы приёма пищи в школьном буфете устанавливается в соответствии с графиком, утверждённом директором школы.
- 5.5. Большие перемены во время приёма пищи не могут быть мене 15 минут. Заявка на количество обучающихся предоставляется классным руководителем за день до питания.
- 5.6. Денежные средства на питание школьников родители вносят на расчётный счёт ООО «Лиман»
- 5.7. Денежные средства вносятся на расчётный счёт ООО «Лиман» не позднее 28 числа текущего месяца.
- 5.8. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль посещения школьниками буфета. Администрация школы организует в столовой ежедневное дежурство учителей; сопровождение обучающихся в столовую осуществляют классные руководители.
- 5.9. Родительские средства не израсходованные на питание школьника в течении месяца ввиду болезни или пропуска занятий, используется на его питание в следующем месяце.
- 5.10. В случае перехода учащегося в течении месяца в другое образовательное учреждение, целевой взнос возвращается родителям.

6. Контроль за организацией питания.

6.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой буфета и качеством приготовления пищи осуществляется администрацией школы, административно – общественной комиссией, органами учреждениями санитарного надзора, органами управления образования, а также иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

7. Разграничение компетенций и полномочий участников реализации Положения.

- 7.1. Директор школы обладает следующими полномочиями и компетенциями:
 - несёт ответственность за питания;
 - обеспечивает условия для организации работы школьного буфета - раздаточной;
 - обеспечивает потребности в кухонном оборудовании и инвентаре, дезинфицирующими чистящими средствами.
- 7.2. Классные руководители обладают следующими полномочиями и компетенциями:
 - ведут работу с родителями по вопросам организации питания школьников за счёт родительских средств;
 - доводят до родителей следующую информацию:
 1. о документах, необходимые для получения льготного питания учащихся;
 2. о размерах и сроках взноса родителями денежных средств на питания учащихся;
 3. о возмещение родительских средств в случае пропуска учащимися занятий;
 - осуществляет дежурство в буфете во время перемен и несут ответственность за организацию питания детей в день своего дежурства;

- проводят с учащимися воспитательную работу, направленную на привитие этических норм и правил поведения в столовой.

7.3. Родители обладают следующими полномочиями и компетенциями:

- вносят денежные средства на питание детей в размерах, установленных на данный месяц для данного конкретного ребёнка;
- вносят предложения по улучшению организации работы столовой и качеству питания учащихся.

7.4. Ответственный за питание школы обладает следующими полномочиями и компетенциями:

- ведёт учёт денежных средств, внесённых родителями на расчётный счёт ООО «Лиман» на питание учащихся;
- ведёт учёт учащихся, получающих питание за счёт родительских средств, так и за счёт городского бюджета;
- отчёт о расходовании средств составляется ежемесячно на основании ежемесячных актов, составляемых в трёх экземплярах (в ООО «Лиман», в бухгалтерию ОУО, в школу)